

Tento dokument slouží k informování zaměstnanců a potenciálních zaměstnanců o ochraně a zpracování jejich osobních údajů Správcem - společností EFEKTA obchodník s cennými papíry a.s., se sídlem Vlnařská 460/3, 603 00 Brno, IČO: 607 17 068, zapsané v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, sp. zn. B 1388 (dále jen „**Správce**“).

1. Obecné nařízení Evropského parlamentu a rady (EU) 2016/679, o ochraně osobních údajů (GDPR)

GDPR je ucelenou právní úpravou ochrany osobních údajů. Správce stejně jako všichni ostatní správci a zpracovatelé osobních údajů je povinen se tímto nařízením řídit.

Cílem právní úpravy GDPR je ochrana subjektů údajů před neoprávněným zacházením s jejich osobními údaji, a to včetně umožnění větší kontroly nad tím, co se s jejich osobními údaji děje.

2. Definice pojmů

Anonymizace - operace s osobními údaji, po jejímž provedení nadále nebude možné údaje přiřadit ke konkrétní osobě (takové údaje pak již nejsou osobními údaji ve smyslu GDPR).

Citlivé osobní údaje - „zvláštní kategorie osobních údajů“ – údaje o zdravotním stavu, údaje o rasovém či etnickém původu, náboženském vyznání či filozofickém přesvědčení.

Osobní údaj - veškeré informace, které lze přiřadit konkrétní fyzické osobě.

Pseudonymizace - operace s osobními údaji, po jejímž provedení nebude bez použití dodatečných informací možné údaje přiřadit ke konkrétní osobě.

Správce - určuje účely a prostředky zpracování osobních údajů (nebo mu jsou určeny zákonem).

Zpracování osobních údajů - jakákoliv operace s osobními údaji (včetně shromažďování, uložení, použití i výmazu).

Zpracovatel - zpracovává osobní údaje pro správce – např. externí mzdová účetní.

3. Kategorie zpracování osobních údajů a účel jejich zpracování

3.1. Uchazeči o zaměstnání

Správce v rámci výběrového řízení zpracovává:

- údaje, které poskytne uchazeč ve svém životopise,
- kontaktní údaje (e-mail, telefon),
- výsledky testů,
- pracovní profil uchazeče, který vzniká v průběhu výběrového řízení.

Údaje uchazečů o zaměstnání nejsou bez předchozího výslovného souhlasu zaměstnance předávány žádným třetím subjektům.

Údaje uchazečů jsou uchovávány po dobu trvání výběrového řízení, případně po dobu, na kterou uchazeč ke zpracování poskytl souhlas.

3.2. Zaměstnanci

Správce je povinen na základě platné právní úpravy zpracovávat osobní údaje v rozsahu:

- jméno a příjmení, rodné číslo, popřípadě datum narození, dále státní občanství, místo narození a místo trvalého pobytu,
- údaj o zdravotní pojišťovně,
- datum vzniku a zániku pracovního poměru a pracovní pozici,
- jméno, příjmení a RČ dětí a manžela/manželky pro daňové účely,
- zvláštní kategorie osobních údajů pro daňové účely.

Správce dále zpracovává některé další údaje

- telefon, e-mail, kontaktní adresa, pokud se liší od adresy trvalého bydliště,
- číslo bankovního účtu,
- údaje o vzdělání.

Údaje zaměstnanců jsou předávány zdravotní pojišťovně zaměstnance, České správě sociálního zabezpečení a Finančnímu úřadu a v případě cizinců také Úřadu práce.

4. Právní titul (důvod) zpracování osobních údajů

Osobní údaje zpracovává Správce na základě:

- právního předpisu,
- smlouvy,
- souhlasu,
- oprávněného zájmu.

4.1. Osobní údaje zpracováváné na základě právního předpisu

Zákon č. 582/1991 Sb., o organizaci a provádění sociálního zabezpečení ukládá zpracování osobních údajů vedením evidence pro účely důchodového pojištění.

Zákon č. 586/1992 Sb., o daních z příjmů ukládá zpracování osobních údajů za účelem placení záloh na daň z příjmu fyzických osob, vyúčtování daně z příjmu fyzických osob a uplatnění slev na dani a daňových zvýhodnění.

Zákon č. 48/1997 Sb., o veřejném zdravotním pojištění ukládá zpracování osobních údajů za účelem splnění oznamovací povinnosti vůči zdravotní pojišťovně.

Zákon č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti upravuje mimo jiné způsob zpracování osobních údajů cizinců.

4.2. Osobní údaje zpracováváné na základě smlouvy

Osobní údaje nezbytné k plnění vzájemných práv a povinností z pracovní smlouvy jsou zpracovávány na základě této smlouvy.

4.3. Osobní údaje zpracováváné na základě informovaného souhlasu

Na základě předchozího souhlasu, který obsahuje veškeré nezbytné informace o způsobu a účelu zpracování, zpracovává Správce osobní údaje následujícím způsobem:

- údaje poskytnuté uchazečem v rámci výběrového řízení včetně údajů obsažených v životopise, který uchazeč v rámci výběrového řízení předloží Správci,

- fotografií uchazeče.

Informovaný souhlas je uchazečem předkládán v rámci vyplnění dotazníku na začátku výběrového řízení. Uchazeč je oprávněn souhlas kdykoliv částečně nebo zcela odvolat. Zpracování osobních údajů na základě souhlasu probíhá nejdéle 1 rok po ukončení výběrového řízení.

4.4. Osobní údaje zpracováváné na základě oprávněného zájmu správce

V omezené míře může Správce zpracovávat osobní údaje uchazečů a zaměstnanců i bez souhlasu a bez toho, aby mu to výslovně ukládal zákon. V praxi se jedná spíše o výjimky, a to:

- kontaktní údaje zaměstnance (telefon, e-mail, doručovací adresa) za účelem kontaktování zaměstnance v případě potřeby - např. ochrana právem chráněných zájmů.

Doba zpracování těchto údajů je 10 let od ukončení pracovního poměru zaměstnance.

5. Předávání osobních údajů třetím stranám

Správce může za účelem zpracování osobních údajů využívat rovněž třetí osoby – zpracovatele, kterými mohou být zejména marketingové agentury, dodavatelé softwarového vybavení, inkasní agentury.

Aktuální seznam zpracovatelů je dostupný na webových stránkách Správce www.efekta.cz. Osobní údaje zaměstnance či potenciálního zaměstnance Správce předá třetím osobám, zejména orgánům veřejné moci, jen tehdy, pokud jim bude svědčit zákonný důvod pro přístup k údajům (orgány činné v trestním řízení, jiné kontrolní orgány se zákonným zmocněním pro přístup k informacím), nebo pokud to bude nezbytné pro ochranu práv Správce (soud).

6. Práva subjektů údajů

Každý, jehož osobní údaje jsou Správcem zpracovávány (dále jen „**subjekt údajů**“), má následující práva.

6.1 Právo na přístup

Každý má právo se dozvědět, zda jsou nebo nejsou jeho údaje zpracovávány – pokud ano, pak má právo získat přístup k těmto údajům a dále k informacím o účelech, kategoriích údajů, příjemcích, době uložení, o právu podat stížnost, o zdroji údajů (pokud nejsou od subjektu), že dochází k automatizované rozhodování a dále má právo získat kopii těchto údajů.

6.2. Právo na informace

Správce informuje uchazeče a zaměstnance o veškerých způsobech zpracování jejich osobních údajů, a to ať už jde o údaje získané od subjektu údajů, tak i v případě, že údaje získá Správce jiným způsobem. Subjekt údajů má také právo požádat Správce o poskytnutí informace o zpracování jeho osobních údajů a Správce mu vyhoví.

6.3. Právo na opravu

Subjekt údajů má právo, aby Správce bez zbytečného odkladu opravil nepřesné osobní údaje, které se ho týkají. S přihlédnutím k účelům zpracování má subjekt údajů právo na doplnění neúplných osobních údajů.

6.4. Právo na výmaz (Právo být zapomenut)

Subjekt údajů má právo, aby Správce bez zbytečného odkladu vymazal osobní údaje, které se daného subjektu údajů týkají, a Správce je vymaže. Podmínkou pro výmaz však je splnění některých podmínek stanovených GDPR:

- osobní údaje už nejsou potřeba k účelu, ke kterému byly shromážděny,
- subjekt údajů odvolá souhlas a neexistuje zároveň jiný právní důvod (titul) ke zpracování,
- subjekt údajů vznesl námitku proti zpracování a neexistuje žádný převažující důvod pro zpracování,
- osobní údaje jsou zpracovávány protiprávně,
- výmaz ukládá právní předpis.

6.5. Právo na omezení zpracování

Subjekt údajů má právo, aby Správce omezil zpracování osobních údajů, v případech stanovených GDPR (subjekt popírá přesnost údajů; zpracování je protiprávní, avšak subjekt odmítá výmaz; správce údaje nepotřebuje k původnímu účelu, ale subjekt je požaduje pro uplatnění svých nároků; subjekt údajů vznesl námitku). Zpracování údajů se v takovém případě omezí jen na jejich uložení, není-li dán souhlas subjektu s jiným zpracováním.

6.6. Právo na přenositelnost údajů

Subjekt údajů má právo získat osobní údaje, které se ho týkají, jež poskytl Správci, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu, a právo předat tyto údaje jinému správci, aniž by tomu Správce bránil. Toto právo se vztahuje na případy výslovně v GDPR uvedené, tedy pokud jsou údaje zpracovávány na základě souhlasu nebo smlouvy a zároveň pokud jsou údaje zpracovávány automatizovaně. V případě osobních údajů zpracovávaných Správce k takové situaci běžně nedochází, nicméně v případě zájmu je možné exportovat veškeré údaje z databáze Správce.

6.7. Právo vznést námitku

Subjekt údajů má právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů a Správce dále takové údaje nezpracovává v případě že:

- jde o zpracování osobních údajů nezbytné pro plnění úkolu ve veřejném zájmu nebo na něm má oprávněný zájem Správce, a Správce neprokáže převažující zájem na zpracování nad práva a svobodami subjektu údajů,

- jde o zpracování pro účely přímého marketingu.

6.8. Právo odvolat souhlas

Pokud je zpracování osobních údajů založeno na souhlasu se zpracováním osobních údajů poskytnutém subjektem údajů, má tento subjekt údajů právo tento souhlas kdykoliv odvolat.

6.9. Právo podat stížnost

Pokud se subjekt údajů domnívá, že při zpracování jeho osobních údajů došlo k porušení právních předpisů, může podat stížnost k některému z dozorových úřadů. Na území České republiky je dozorovým úřadem Úřad pro ochranu osobních údajů, se sídlem Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, tel: + 420 234 665 111, www.uoou.cz.

7. Uchovávání osobních údajů

Správce zpracovává osobní údaje nejméně po dobu trvání smlouvy, některé osobní údaje potřebné pro plnění právní povinnosti jsou pak uchovávány déle, a to v délce pravidel určených zákonem.

Osobní údaje zpracovávají za účelem evidence případných uchazečů o zaměstnání, na základě oprávněného zájmu, budou uchovávány po dobu trvání souhlasu uchazeče o zaměstnání, který může být ukončen odesláním žádosti o ukončení na kontaktní adresu Správce.

Osobní údaje nebudou Správce nikdy uchovávány déle, než je zákonem stanovené maximum. Po uplynutí archivační doby budou osobní údaje bezpečně a nenávratně zničeny tak, aby nemohlo dojít k jejich zneužití.

Údaje zaměstnanců jsou uchovávány po dobu stanovenou příslušnými zákony. Nejdelší doba stanovená zákonem je 30 let pro uchování záznamů pro účely důchodového pojištění.

8. Pověřenec pro ochranu osobních údajů

Správce není povinen ve smyslu GDPR jmenovat pověřence pro ochranu osobních údajů, nicméně považuje ochranu osobních údajů za natolik podstatnou, že k jeho jmenování přistoupil dobrovolně.

Na pověřence se lze obracet s žádostí o jakékoliv informace týkající se zpracování osobních údajů, jakož i za účelem uplatnění jakýchkoliv práv souvisejících se zpracováním osobních údajů

KONTAKT NA POVĚŘENCE PRO OCHRANU OSOBNÍCH ÚDAJŮ

e-mail: dpo@efekta.cz
telefon: +420 545 218 972
pracovní doba: 8:00 - 16:00

8. Povinnost aktualizace údajů

Klient se zavazuje aktivně Správce nebo jím pověřené osoby informovat o změnách a své osobní údaje tak pravidelně aktualizovat.

Správce se zavazuje Klienta informovat o veškerých změnách tohoto dokumentu.

Datum účinnosti od 01.01.2021

Aktuální verzi dokumentu naleznete na stránce www.efekta.cz.